



Diputació de Girona



Ajuntament
de Roses

**CONVENI-TIPUS REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ,
LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS A FAVOR DE LA
DIPUTACIÓ DE GIRONA.**

Girona, a 6 de juny de 2007

Es reuneixen d'una part :

L'Il·lm. Sr. Carles Pàramo i Ponsetí, president de la Diputació de Girona, assistit pel
secretari general de la corporació, en funcions, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

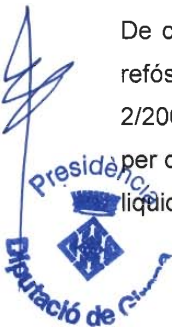
i de l'altra,

L'Il·ltre Sra. Montserrat Mindán i Cortada, Alcaldessa accidental de l'Ajuntament de
Roses, en nom i representació d'aquesta Corporació, assistida pel secretari de la
corporació, Sr. Francisco Luis Muñoz Cameo.

MANIFESTEN

I.- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en
endavant LRBRL), estableix que les competències de les Entitats Locals són pròpies o
atribuïdes per delegació.

De conformitat amb allò que estableix l'article 106.3 de la LRBRL i l'article 7 del text
refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu
2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), la Diputació de Girona podrà realitzar,
per delegació de les entitats locals integrades en el seu territori, les facultats de gestió,
liquidació, inspecció, i recaptació de tributs i restants ingressos de dret públic.



Que l'article 8 del TRLRHL, estableix que les administracions tributàries col·laboraran en tots els ordres en la gestió, liquidació, inspecció i recaptació i preveu mecanismes de col·laboració entre elles.

II.- Que l'Ajuntament de **Roses** està interessat que la Diputació de Girona realitzi per delegació funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic, en els termes i l'abast del present conveni, que comprèn les funcions i condicions que es detallen a l'annex 1 i a l'annex 2 (apartat 1, modalitat 3-opció B), addicionats al present document. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveuen els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAPPAC) i 7.1 del TRLRHL, el Ple de la Corporació municipal en sessió celebrada el dia 30 d'abril de 2007 va adoptar acord de delegació a favor de la Diputació de Girona, i aprovació de la proforma del present conveni.

III.- Que la Diputació de Girona, per acord plenari de 15 de maig de 2007 acceptà la delegació de l'Ajuntament de **Roses**.

IV.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació, segons el que preveuen l'article 4 de la LRJAPPAC i articles 7 i 8 del TRLRHL.

PACTES

OBJECTE

PRIMER.- Mitjançant el present Conveni es concreta la realització, per part de la Diputació de Girona, de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament de **Roses**, amb l'abast i contingut establerts als acords plenaris de les respectives corporacions. L'exercici de la delegació comprèn les funcions i les condicions establertes a l'annex 1 i a l'annex 2 (apartat 1, modalitat 3-opció B), del present document. La Diputació de Girona exercirà les funcions delegades mitjançant l'organisme autònom XALOC-Xarxa Local de Tributs, ens instrumental que constituït per a aquesta finalitat.



INGRESSOS DE LA DIPUTACIÓ

SEGON.- La Diputació de Girona percebrà, com a compensació econòmica, per les despeses que hagi d'atendre per la prestació integral dels serveis de gestió, inspecció, liquidació i recaptació, les quantitats que resultin de l'aplicació de la tarifa 3a (apartat 8.3) de l'ordenança fiscal de la Diputació de Girona que regula la taxa per la prestació de serveis encomanats a XALOC-Xarxa Local de Tributs.

RENDICIÓ DE COMPTES

TERCER.- La Diputació de Girona rendirà comptes de la gestió recaptadora, d'acord amb el que preveu la normativa interna de XALOC-Xarxa Local de Tributs, almenys una vegada a l'any.

COBRAMENT DE REBUTS

QUART.- Els imports del rebuts posats al cobrament seran considerats íntegres, no podent ser acceptat el desglossament del pagament per conceptes.

BESTRETES, LIQUIDACIONS I TRANSFERÈNCIES

CINQUÈ.- La Diputació de Girona, mitjançant Xaloc, facilitarà bestretes mensuals a compte dels ingressos de cobrament periòdic i notificació col·lectiva, repartides en 11 mensualitats, atenent als ingressos nets efectuats durant els tres exercicis anteriors. Si es delega un nou càrrec sotmès a bestreta, es realitzarà una previsió d'ingrés d'aquest concepte que tindrà efectes l'exercici fiscal següent.

La liquidació de les diferències entre els imports realment recaptats i les bestretes mensuals lliurades, es farà dos mesos després de la finalització del període voluntari de pagament de cada concepte.

Durant el primer trimestre de l'exercici següent, es practicarà la liquidació anual i definitiva de l'exercici anterior. L'import a entregar a cada Ajuntament es calcularà deduint de la recaptació íntegra els següents imports:

Entregues a compte, liquidacions provisionals i bestretes de la liquidació definitiva



- Devolucions d'ingressos indeguts
- Taxes per la prestació dels serveis objecte d'aquest Conveni
- Altres imports que procedeixin, relacionats amb les competències delegades, degudament justificats.

Els cobraments corresponents a ingressos directes i conceptes inclosos en voluntària liquidable en període voluntari i els ingressos en període executiu es transferiran a l'Ajuntament durant el mes següent al seu cobrament.

VIGÈNCIA DE LA DELEGACIÓ

SISÈ.- La delegació per l'Ajuntament de les seves competències en aquelles matèries que preveu el present acord tindrà una durada de quatre anys, comptats a partir d'1 de gener de 2007. Aquest termini inicial de delegació es podrà prorrogar tàcitament per períodes iguals si cap de les parts comunica a l'altra, amb un mínim de sis mesos d'antelació, el seu desig de deixar sense efecte la delegació, que haurà de formalitzar-se pel mateix òrgan i procediment amb el que es va dur a terme la delegació.

CAUSES D'EXTINCIÓ

SETÈ.- Seran causes d'extinció del present Conveni les següents:

- 1.- que no es prorrogui d'acord amb el que preveu el punt anterior.
- 2.- l'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Girona.
- 3.- la denuncia de qualsevol de les parts manifestada formalment
- 4.- l'incompliment de les seves clàusules.



Codi Segur de Verificació: 7bc4ef5b-1864-4920-9cfd-b219b4262529
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2020_51509120
Data d'impressió: 25/06/2025 07:44:25
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



24

5.- qualsevol altra determinada en la legislació vigent.

Carles Pàramo i Ponsetí
President de la Diputació de Girona

Montserrat Mindan i Cortada
Alcaldeessa acctal. de Roses

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari General de la
Diputació de Girona, en funcions

Francisco Luis Muñoz Cameo
Secretari de l'Aj. de Roses



Codi Segur de Verificació: 7bc4ef5b-1864-4920-9cfd-b219b4262529
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2020_51509120
Data d'impressió: 25/06/2025 07:44:25
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

ANNEX 1

● Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de

dret públic:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre activitats econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Taxes
- Preus públics
- Contribucions especials
- Execucions subsidiàries
- Quotes d'urbanització
- Altres ingressos (es detallaran pel seu nom)

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- b) Expedir relacions de deutors per rebuts i certificacions de descobert per liquidacions d'ingrés directe
- c) La liquidació i cobrament dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes
- d) Emetre documents cobratoris i acreditacions de pagament
- e) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments
- f) Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les
- g) Ordenar la constitució d'hipoteques especials
- h) Dictar acords de derivació de procediment.
- i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats
- j) Autoritzar i presidir subhastes
- k) Acordar la suspensió del procediment
- l) Resoldre terceries de domini i de millor dret
- m) Proposar l'adjudicació de bens a l'Ajuntament, expedit les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics
- n) Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la recaptació voluntària dels tributs delegats.

ANNEX 2

MODALITATS I CONDICIONS D'ÚS DELS MITJANS INFORMÀTICS

APARTAT 1. Modalitats d'utilització dels mitjans informàtics de XALOC, segons el tipus i abast de les facultats delegades.

Modalitat 1. Delegació a favor de Xaloc de la gestió d'ingresos de dret públic i recaptació, tant en període voluntari com executiu.

En aquesta opció s'utilitzarà el sistema informàtic i el programari establert per Xaloc per al desenvolupament de totes aquelles tasques que venen establertes a l'annex 1, apartats 1, 2 i 3.

Modalitat 2. Delegació a favor de Xaloc de la recaptació, tant en període voluntari com executiu.

En aquesta opció s'utilitzarà el sistema informàtic i el programari establert per Xaloc per al desenvolupament de totes aquelles tasques que venen establertes a l'annex 1, apartats 1, 2 i 3.

Modalitat 3. Delegació a favor de Xaloc de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic, exceptuant d'aquesta modalitat la recaptació dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa del trànsit vial urbà i/o per altres infraccions.

En aquesta modalitat s'utilitzarà el sistema informàtic i el programari establert per Xaloc per al desenvolupament de totes aquelles tasques que venen establertes a l'annex 1, apartats 3. Pel que fa a les tasques reflectides a l'annex 1, apartats 1 i 2, l'Ajuntament podrà escollir una de les dues opcions següents:

Opció A. L'ajuntament delegant de la recaptació executiva podrà emprar el sistema informàtic i els aplicatius establerts per Xaloc per desenvolupar les tasques de gestió tributària i recaptació voluntària.

Opció B. L'ajuntament delegant de la recaptació executiva opta per utilitzar els seus propis programes i sistemes d'informació per dur a terme la gestió tributària i la recaptació voluntària. En aquest cas serà Xaloc qui determinarà



mitjançant instruccions escrites, els nexes i traspassos d'informació entre ambdós sistemes.

Modalitat 4. La delegació de la gestió i recaptació, voluntària i executiva, dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa del trànsit vial urbà i/o per altres infraccions_haurà de ser necessàriament integral, de manera que inclogui tant la recaptació voluntària com l'executiva.

En aquesta opció s'utilitzarà el sistema d'informació i el programari establert per Xaloc per al desenvolupament de totes aquelles tasques que venen establertes a l'annex 1, apartat 4, per aquest tipus d'ingrés. Així mateix, l'Ajuntament delegant tramitarà la instrucció de l'expedient sancionador fent servir el programari informàtic de XALOC i el cobrament dels ingressos que es produeixin durant la tramitació d'aquest expedient s'efectuaran en les entitats col·laboradores que determini la Xarxa Local de Tributs.

En cas de que l'Ajuntament delegant opti per aquesta modalitat de delegació, sense incloure les funcions establertes als apartats 1, 2 i 3 de l'annex 1, suposarà que sols podrà accedir-hi i fer us de l'eina informàtica facilitada per Xaloc per al seguiment de la matèria delegada.

Modalitat 5. Igualment, en cas que l'Ajuntament delegant opti per delegar les funcions referides a inspecció (apartat 5 de l'annex 1), sense incloure les establertes als apartats 1, 2, 3 i 4, suposarà que únicament podrà accedir-hi i fer us de l'eina informàtica facilitada per Xaloc per al seguiment de la matèria delegada.

APARTAT 2. En el seu cas, la utilització del sistema informàtic i el programari establert per Xaloc implicarà sempre necessàriament que les dades facilitades per l'ajuntament delegant i les llicències d'aplicació requerides s'ubicaran en els servidors de la Xarxa Local de Tributs.

APARTAT 3. Per al desenvolupament i millor execució de les tasques de tractament d'informació que comporten les funcions delegades, Xaloc podrà establir criteris d'execució mitjançant escrits que concreten determinats aspectes no definits en aquest conveni.



Codi Segur de Verificació: 7bc4ef5b-1864-4920-9cfd-b219b4262529
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2020_51509120
Data d'impressió: 25/06/2025 07:44:25
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

23

APARTAT 4. Qualsevol que sigui l'opció de delegació escollida, l'ajuntament delegant haurà de complir les directrius establertes per Xaloc per tal de garantir la seguretat del sistema d'informació i integritat de les bases de dades, així com la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal. D'acord amb aquesta normativa l'Ajuntament té la consideració de responsable del tractament dels fitxers o tractaments de la seva titularitat, essent de la seva responsabilitat el compliment dels tràmits de creació, modificació o supressió així com la seva inscripció en el registre de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

APARTAT 5. Per a l'adequada execució de l'objecte del present conveni, l'Ajuntament facilitarà a Xaloc tota la informació i antecedents que obrin en el seu poder relacionada amb la matèria delegada. El documental relatiu a llistes, censos, padrons, matrícules, així com la informació referida a cada contribuent en particular, certificats, informes, manaments i quants documents integrin els expedients individuals o col·lectius oberts, quedaran sota la responsabilitat i custòdia de Xaloc per a ús exclusiu en les tasques pròpies del que és objecte aquest conveni. En aquest sentit Xaloc tractarà les dades únicament per a les finalitats especificades en el present conveni.

Tota la informació, documents i dades que Xaloc obtindrà de l'Ajuntament així com la generada per Xaloc en la realització dels serveis descrits en el present conveni serà en tot moment considerada pròpia de l'Ajuntament amb independència del suport físic o informàtic on estigui enregistrada. Estaran permanentment a disposició de l'Ajuntament que hi podrà accedir i la podrà obtenir en el suport o forma que consideri més adequada.

La informació, documents i dades tractades per Xaloc en el desenvolupament del present conveni tenen caràcter confidencial excepte indicació expressa de l'Ajuntament. Hi aplicarà les mesures de seguretat establertes en el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, a fi de garantir-ne la reserva, disponibilitat i integritat. L'obligació de confidencialitat assumida per Xaloc no exclou la comunicació a òrgans judicials o autoritats competents, ni la comunicació a altres administracions públiques quan sigui preceptiva i en compliment de disposicions legals.

Presidència
Diputació de Girona

Codi Segur de Verificació: 7bc4ef5b-1864-4920-9cfd-b219b4262529
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2020_51509120
Data d'impressió: 25/06/2025 07:44:25
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

29

En consonància amb l'anteriorment exposat, en cas de finalització de la delegació, Xaloc lliurarà tota la informació continguda en suport físic o informàtic que sigui pròpia de l'Ajuntament que finalitza la delegació.

L'Ajuntament i Xaloc arbitraran les mesures necessàries per tal que durant la vigència del present conveni les persones interessades o afectades obtinguin la informació a la que tenen dret i puguin exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació en relació a les seves dades de caràcter personal reconeguts per la vigent normativa sobre aquesta matèria.

